Toewijzingsprocedure 2026-2027

Ingangsdatum 1 augustus 2026
Samenwerkingsverband De Verbinding

Auteurs: Voorzitter Commissie van Toewijzing en beleidsadviseur van het Onderwijsloket
Vastgesteld door R. de Boer d.d. 1 augustus 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Inleiding 4

Besluitvorming en rol van de CvT 4
Samenstelling van de CvT 4
Uitgangspunten van de procedure 4
Visie op ondersteuning en onderwijs 4

Toewijzing nodig of niet? 5

Wel een aanvraag bij de CvT nodig 5
Geen aanvraag bij de CvT nodig 5

Hoe verloopt de procedure 5

Systeem 5
De procedure 6
Compleetheid van aanvragen, controle door de secretaris van de CvT 6
De aanvraag is volledig 7
Procedure bij onvolledige aanvragen 7
Transparantie 8
Navolgbaarheid 8
Administratieve verwerking en controle 9

Richtlijnen en voorwaarden 10

Informatiebeveiliging en privacy 15

Bezwaar 15

Kwaliteit 15

Bijlagen 16

Bijlage 1: Richtlijnen TLV vso 17

Bijlage 2: Werkwijze bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs 18

Bijlage 3: Werkwijze toeleiding naar Symbioselocaties 24

Bijlage 4: Richtlijnen maatwerkbudget VO 27

Bijlage 5: Richtlijnen overbruggingsbudget 28

Bijlage 6: Richtlijnen overstapcoach vso - vo 29

Voorwoord

Voor u ligt het geactualiseerde TLV-beleid, dat richting geeft aan de wijze waarop toelaatbaarheidsverklaringen binnen ons samenwerkingsverband worden ingezet en beoordeeld. Dit beleid is tot stand gekomen in samenhang met het *Ondersteuningsplan van SWV De Verbinding 2025-2029*, waarin de gezamenlijke ambitie is vastgelegd om steeds inclusiever onderwijs te realiseren en de ondersteuning zo veel mogelijk binnen het regulier voortgezet onderwijs vorm te geven.

De afgelopen periode (2025–2026) heeft laten zien dat de praktijk van TLV-toekenning voortdurend in ontwikkeling is. Er is ervaring opgedaan met de positionering van ouders/verzorgers en jongeren binnen het TLV-proces en met het verder concretiseren van het kader voor bekostigingscategorie midden. Deze ervaringen hebben waardevolle inzichten opgeleverd over transparantie, eenduidigheid en de mate waarin betrokkenen zich gehoord en betrokken voelen.

In lijn met de ambities uit het ondersteuningsplan – waarin een verdere beweging naar inclusief onderwijs binnen het reguliere vo centraal staat – zijn voor 2026–2027 een aantal aanpassingen doorgevoerd. Deze wijzigingen zijn expliciet ingegeven door de opgedane praktijkervaring en de wens van de schoolbesturen om het proces consistenter en beter uitlegbaar te maken.

Concreet betekent dit onder andere:

- Een verdere verduidelijking van de positie van ouders/verzorgers en jongeren binnen het TLV-proces, met nadruk op participatie en begrijpelijkheid van besluitvorming.
- Een aanscherping van het kader voor bekostigingscategorie midden en maatwerkbekostiging, zodat de toekenning beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en de onderwijspraktijk.
- Een herijking van de werkwijze rondom verlengingsaanvragen van TLV's, waarbij het regulier voortgezet onderwijs standaard wordt geconsulteerd bij verlengingsaanvragen voor vso, met uitzondering van categorie midden en hoog en specifieke situaties binnen categorie laag (uitstroom dagbesteding en beschutte arbeid).

Met deze aanpassingen beogen we een TLV-proces dat beter aansluit bij de gezamenlijke inclusie-ambitie, duidelijker is voor alle betrokkenen en recht doet aan de diversiteit van ondersteuningsbehoeften in het onderwijs. Het beleid blijft daarbij een dynamisch kader dat zich ontwikkelt op basis van praktijkervaring, samenwerking en gezamenlijke reflectie binnen het samenwerkingsverband.

Inleiding

Dit document beschrijft de procedure en criteria die gelden voor de toewijzing van TLV's en andere arrangementen binnen het samenwerkingsverband De Verbinding.

Besluitvorming en rol van de CvT

De Commissie van Toewijzing (CvT) speelt een centrale rol in het besluitvormingsproces. Deze commissie beoordeelt aanvragen, geeft advies en doet een voorstel aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, die de uiteindelijke beslissing neemt.

Samenstelling van de CvT

De CvT bestaat uit:

- Een onafhankelijk voorzitter
- Zes deskundigen die voldoen aan de wettelijke eisen
- Twee secretarissen

Bij ieder besluit zijn minimaal twee (onafhankelijke) deskundigenadviezen vereist. Deze adviezen beschrijven helder de categorie en duur van de voorgestelde ondersteuning. Elk besluit wordt gemotiveerd en deze motivatie wordt opgenomen op de beschikking.

Uitgangspunten van de procedure

De procedure is ontwikkeld met aandacht voor twee kernprincipes:

1. **Voorkomen van onnodige bureaucratie:** De procedure moet efficiënt en praktisch uitvoerbaar zijn.
2. **Zorgvuldige behandeling van aanvragen:** Bij twijfel of tegenstrijdige standpunten van de school en ouders[1] van de jongere biedt de procedure een zorgvuldig proces dat zowel aan de wettelijke eisen voldoet als betrokkenen overtuigt van de redelijkheid van het genomen besluit.

Hoewel het samenwerkingsverband uitgaat van een breed gedragen instemming van zowel school als ouders bij de meeste TLV-aanvragen, biedt de procedure voldoende transparantie, volledigheid en navolgbaarheid om in het geval van verschil van inzicht recht te doen aan alle betrokkenen.

Visie op ondersteuning en onderwijs

Goed onderwijs is onlosmakelijk verbonden met goede onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband streeft naar het volgende:

- Voor elke jongere in de regio een diploma op passend niveau, of – waar dat niet passend is – een duurzame en toekomstbestendige plek op de arbeidsmarkt of in (beschut) werk/dagbesteding.
- Een dekkend en samenhangend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen, zodat jongeren een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Binnen het regulier voortgezet onderwijs zijn alle scholen in staat om onderwijs te bieden binnen de basis- en extra ondersteuning. Wanneer in uitzonderlijke gevallen blijkt dat dit onvoldoende toereikend is om een passend aanbod te realiseren, kan een tijdelijk maatwerkbudget worden aangevraagd en ingezet om de school hierin te versterken.

Indien de ondersteuningsbehoeften van de jongere tijdelijk specialistische begeleiding vragen, kan gebruik worden gemaakt van een symbiosevoorziening of plaatsing binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Deze laatste twee mogelijkheden worden altijd ingezet vanuit de missie om ondersteuning niet langer dan nodig te laten duren, met als uitgangspunt het perspectief op doorstroom naar regulier voortgezet onderwijs waar mogelijk.

[1] Waar in deze toewijzingsprocedure wordt gesproken over ouders, wordt specifiek gedoeld op de gezaghebbende ouder(s) en/of verzorger(s) van de jongere.

Toewijzing nodig of niet?

Binnen ons samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat jongeren passend onderwijs en ondersteuning kunnen ontvangen. Hieronder staat aangegeven wanneer een aanvraag bij de CvT noodzakelijk is en wanneer niet.

Wel een aanvraag bij de CvT nodig

Voor de volgende vormen van onderwijs en/of ondersteuning dient een aanvraag bij de Commissie van Toewijzing (CvT) te worden ingediend:

- **Voortgezet speciaal onderwijs** (vso)
- **Praktijkonderwijs** (pro)
- **Symbiosevoorziening**
- **Maatwerkbudget vo**
- **Overbruggingsbudget voor wachtlijst vso**
- **Overstapcoach vso – vo**
- Tijdens de Ondersteuningsplanperiode 2025-2029 zal de CvT eveneens verantwoordelijk worden voor het nemen van besluiten op aanvragen voor deelname van jongeren aan bovenschoolse arrangementen.

Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente aanvraagformulieren beschikbaar.

Geen aanvraag bij de CvT nodig

Voor de onderstaande vormen van onderwijs en/of ondersteuning is géén aanvraag bij de CvT nodig:

- **Basis- of extra ondersteuning** voor jongeren met een ondersteuningsbehoeften.

Zijn er specifieke vragen over de noodzaak van een aanvraag of de procedure? Neem dan gerust contact op met de secretaris van de CvT via aanvragen@swvdeverbinding.nl. De secretaris van de CvT is dagelijks bereikbaar tussen 10.00u-12.00u op telefoonnummer 026-3650321.

Hoe verloopt de procedure

Aanvragen bij de CvT kunnen uitsluitend door vo/vso-scholen worden ingediend. Jongeren, ouders of ketenpartners hebben niet de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen. De gezaghebbende van de school draagt verantwoordelijkheid voor de aanvraag en bekrachtigt deze met zijn of haar handtekening. De procedure is opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten:

- Bovenschoolse ondersteuning wordt toegewezen vanuit een handelingsgericht kader.
- De toewijzing is gebaseerd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, bevorderende en riscofactoren, zodat het ondersteuningsaanbod hier optimaal op kan aansluiten.
- De toewijzingsprocedure is transparant, navolgbaar en controleerbaar.
- De toewijzing vindt altijd plaats in samenspraak met jongere en ouders, vanuit het principe van educatief partnerschap.
- De nadruk ligt op het voortraject. Dit houdt in dat duidelijkheid en overeenstemming over het gewenste aanbod en perspectief worden verkregen op de school.

Systeem

Het is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur om ervoor te zorgen dat het samenwerkingsverband beschikt over de juiste en volledige gegevens. Deze gegevens worden aangeleverd via het systeem Kindkans. Een handleiding voor het gebruik van Kindkans is beschikbaar op de website van het samenwerkingsverband. Daarnaast draagt het schoolbestuur er zorg voor dat ouders tijdig en volledig worden geïnformeerd over de te volgen procedure.

De procedure

Fase	Omschrijving	Door
0	Voorbereiding: Recentelijk geëvalueerd OPP, voer collegiaal overleg en voer OOGO.	Aanvragende school
1	Aanvraag indienen	Aanvragende school
2	Advisering	1e en 2e deskundige samenwerkingsverband
3	Besluitvorming	Directeur-bestuurder swv
4	Afronding en communicatie	Secretariaat swv

Fase 0: Voorbereiding

Om de toewijzingsprocedure efficiënt te laten verlopen, maakt de school gebruik van reeds beschikbare informatie. Indien jongere een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft die verder reikt dan de basisondersteuning van de school, is het de verantwoordelijkheid van de school om een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) op te stellen en dit te delen met het Registratie Onderwijsdeelnemers (ROD).

De volgende onderdelen zijn verplicht in het OPP:

- Een inhoudelijke zienswijze[2] van de jongere en de ouders, waarbij wordt vastgelegd hoe hun mening is betrokken bij het opstellen, bijstellen en vaststellen van het ontwikkelingsperspectief.
- De verwachte uitstroombestemming van de jongere.
- Een onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming, inclusief een overzicht van de belemmerende en bevorderende factoren.
- Een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften.
- Een overzicht van de geboden ondersteuning en begeleiding, zoals beschreven in het handelingsdeel van het OPP, voorzien van de handtekening van de jongere en diens wettelijke vertegenwoordiger.

De school bespreekt het meest recente OPP in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders en de jongere. Tijdens dit overleg worden concrete doelen en afspraken helder vastgesteld en vastgelegd in het OPP.

Wanneer de school besluit een aanvraag in te dienen bij de CvT, gebeurt dit op basis van een recente evaluatie op het handelingsdeel van het OPP. Daarnaast is het noodzakelijk om aanvullend het regulier vo te consulteren voor mogelijkheden. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente formulieren hiervoor te downloaden.

Fase 1: Aanvraag indienen

Compleetheid van aanvragen, controle door de secretaris van de CvT

De secretaris van de CvT controleert of de aanvraag compleet is.
Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Alle perspectieven en overwogen opties zijn beschreven
- Het handelingsdeel in het OPP is recentelijk geëvalueerd (niet ouder dan 6 maanden).
- De inhoudelijke zienswijze van de jongere en ouders is onderdeel van de aanvraag.

[2] Wet versterking positie ouders en jongeren in het passend onderwijs

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als deze **volledig** is.

Volledigheid betekent:
De aanvraag is ingediend bij het juiste samenwerkingsverband
De aanvraag valt, volgens wet- en regelgeving en regionale afspraken, onder de verantwoordelijkheid van de CvT van het samenwerkingsverband De Verbinding. Dit geldt als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Leeftijd: De jongere is tussen de 11 en 20 jaar oud.
- Overstapcriteria[3]:
    - Van so/(s)bao naar vso of zonder school van inschrijving: Aanvraag bij het samenwerkingsverband van de woonplaats van de jongere.
    - Van vo naar vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband van de school van de jongere.
    - Verlengingsaanvraag vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband dat de eerste TLV heeft afgegeven.
    - Van residentiële of gesloten setting naar vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband van de laatst geldende TLV. Als er geen TLV meer is, wordt gekeken naar de school van inschrijving op de meest recente teldatum (1 oktober). Indien er geen school van inschrijving was, geldt het samenwerkingsverband van de woonplaats van de jongere.
    - Maatwerkbudget vo: Aanvraag bij het samenwerkingsverband De Verbinding.
    - Maatwerkbekostiging vso: Aanvraag bij het samenwerkingsverband De Verbinding
    - Symbiosevoorziening: Aanvraag bij het samenwerkingsverband De Verbinding. Jongeren woonachtig in regio of onderwijsvolgend op een school in deze regio hebben voorrang.

De aanvraag is volledig

Een volledige aanvraag bevat alle wettelijk verplichte informatie, waaronder:

- OPP: Een recentelijk geëvalueerd OPP (niet ouder dan 6 maanden) dat voldoet aan wettelijke eisen.
- Inhoudelijk zienswijze van jongere en ouders ten aanzien van de aanvraag.
- Bij Maatwerkbudget vo en overbruggingsbudgetten: Een offerte met doelen, inzet, duur, benodigde expertise/disciplines en budget is toegevoegd.
- Volledig ingevuld aanvraagformulier[4] let op: Ondertekening door of namens bevoegd gezag van de aanvragende school. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente aanvraagformulieren beschikbaar.

Procedure bij onvolledige aanvragen

Als een aanvraag niet compleet is, wordt deze niet in behandeling genomen. Het secretariaat van het samenwerkingsverband geeft via Kindkans aan welke gegevens ontbreken. De aanvragende school kan de aanvraag na aanvulling opnieuw indienen.

[3] Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. *Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?:* https://open.overheid.nl/documenten/7c96ef58-be52-43f1-8dfc-e1cc4a0df422/file
[4] M.u.v. een aanvraag voor het Praktijkonderwijs

Fase 2: Advisering

Twee onafhankelijke deskundigen geven advies over de aanvraag op basis van de criteria transparantie en navolgbaarheid. De eerste deskundige is een orthopedagoog of psycholoog, de tweede is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, een psycholoog, pedagoog, maatschappelijk werker, arts of kinderpsychiater. De twee onafhankelijke adviezen vormen de basis voor het besluit en worden meegestuurd bij de toewijzing of afwijzing van de aanvraag.

Indien de deskundigenadviezen niet eenduidig zijn, wordt een derde deskundige geraadpleegd. De voorzitter van de CvT formuleert een gemotiveerd voorstel tot besluit; de directeur-bestuurder neemt het besluit over de toekenning of afwijzing. Indien tijdens de behandeling van de aanvraag blijkt dat aanvullende gegevens noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige besluitvorming, verzoekt de voorzitter de aanvragende school deze gegevens te verstrekken. In dat geval wordt de beslistermijn opgeschort vanaf het moment van het verzoek tot het moment van ontvangst van de gevraagde informatie. Na ontvangst van de volledige aanvullende informatie wordt de behandeling van de aanvraag hervat en voortgezet binnen de geldende procedureterminijn.

De CvT beoordeelt de aanvragen op transparantie en navolgbaarheid:

Transparantie

Transparantie houdt in dat er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de school, ouders en de jongere, met als doel overeenstemming te bereiken. Dit blijkt uit de volgende punten:

- De perspectieven van de jongere, de ouders en andere betrokkenen over de ondersteuningsbehoeften, de overwogen opties en de conclusies zijn helder vastgelegd in het aanvraagformulier. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de meest recente aanvraagformulieren beschikbaar.
- De aanvraag is opgesteld volgens een handelingsgerichte werkwijze (HGW).
- Het regulier vo is geconsulteerd.

De jongere, de ouders en andere betrokkenen zijn het eens over de aanvraag, zoals blijkt uit de aanvraag, of: Er is geen overeenstemming tussen de jongere, de ouders en school, maar het proces is zorgvuldig doorlopen. In dit geval verzamelt de CvT het perspectief van de ouders, de jongere en de school in een zienswijzegesprek, dat op verzoek kan worden georganiseerd door de CvT. Het gespreksverslag wordt toegevoegd aan de aanvraag.
De CvT beoordeelt de aanvraag op basis van de volledige dossierinhoud en besluit of deze wordt goedgekeurd of afgewezen.

Navolgbaarheid

Navolgbaarheid betekent dat de aanvraag aansluit bij de behoeften van de betreffende jongere. Dit wordt aangetoond door de volgende punten:

- Is duidelijk omschreven dat de ondersteuningsvraag in de basisondersteuning niet kan worden ondersteund?
- Is duidelijk omschreven dat de ondersteuningsvraag in de extra ondersteuning niet kan worden ondersteund?
- Leidt het gehele proces tot een logische keuze voor de aanvraag?
- Komt de aanvraag (type, duur, categorie) overeen met de conclusie, de ondersteuningsbehoeften en de overwogen opties die zijn vastgelegd in het aanvraagformulier?

Op basis van de adviezen van twee onafhankelijke deskundigen en het oordeel van de voorzitter van de CvT wordt een gemotiveerd voorstel tot besluit opgesteld over toekenning of afwijzing van de aanvraag. De directeur-bestuurder neemt vervolgens het besluit

De aanvraag wordt doorgaans binnen tien werkdagen in behandeling genomen, mits de aanvraag compleet is. De taak van de CvT is om de aanvraag van het bevoegd gezag van de school te toetsen aan de procedure zoals beschreven in deze toewijzingsprocedure en vervolgens een definitief besluit te nemen. De CvT informeert de aanvrager zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag, schriftelijk over de uitkomst. Deze termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd; de aanvrager wordt hierover tijdig geïnformeerd. Scholen ontvangen hierover een bericht via Kindkans. Jongeren en hun ouders ontvangen een bericht via beveiligde mail, gericht aan zowel de jongere als diens ouders. Daarbij wordt uitsluitend het e-mailadres van de ouders gebruikt.

Fase 3: Besluitvorming

De voorzitter van de CvT stelt, op basis van twee onafhankelijke deskundigenadviezen, een gemotiveerd voorstel op tot toekenning of afwijzing van de aanvraag.

Indien het voornemen bestaat de aanvraag af te wijzen of in een andere vorm toe te kennen, worden de belanghebbenden (de aanvragende school en/of ouders) in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Na dit gesprek stelt de voorzitter een definitief, gemotiveerd voorstel vast. De directeur-bestuurder van het swv neemt vervolgens het formele besluit en bekrachtigt daarmee de uitkomst.

Fase 4: Afronding en communicatie

De secretaris van de CvT handelt het besluit administratief af. De aanvragende school en de wettelijk vertegenwoordiger(s) worden geïnformeerd over het besluit. Ter onderbouwing worden twee onafhankelijke deskundigenverklaringen bij het besluit gevoegd.
De secretaris van de CvT voegt het besluit, samen met de twee onafhankelijke adviezen, toe aan het jongeredossier in Kindkans. De jongere en diens ouders ontvangen het besluit en de deskundigenadviezen via een beveiligde e-mail. De school wordt per e-mail op de hoogte gesteld en kan het besluit en de onafhankelijke adviezen downloaden uit Kindkans.

Administratieve verwerking en controle

De vso-school waar de jongere onderwijs gaat volgen registreert de TLV in de administratie voor de bekostiging. Het secretariaat van het samenwerkingsverband voert jaarlijks, met peildatum 1 februari, een controle uit op het aantal ingeschreven jongeren met een TLV in verhouding tot de toewijzingen.

Richtlijnen en voorwaarden

Het samenwerkingsverband ontvangt verschillende typen aanvragen. Per type aanvraag is nauwkeurig bepaald bij welk samenwerkingsverband deze moet worden ingediend:

TLV vso:

- Onderinstroom: Bij een aanvraag voor een TLV vso voor een jongere die is ingeschreven op een regulier bao, sbo of so, wordt de aanvraag door de aanvragende vo-/vso-school ingediend bij het samenwerkingsverband van de regio waar de jongere woont.
- Zij-instroom: Bij een aanvraag voor een TLV vso voor een jongere die is ingeschreven op een reguliere school voor voortgezet onderwijs, wordt de aanvraag ingediend bij het samenwerkingsverband van de verwijzende school.
- Verlenging: Voor een jongere die al staat ingeschreven op een vso-school, wordt de aanvraag TLV vso ingediend bij het samenwerkingsverband dat de oorspronkelijke toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.
- Indien de jongere niet is ingeschreven bij een school, wordt de aanvraag TLV vso ingediend bij het samenwerkingsverband van de regio waar de jongere woont.
- In het geval van een aanvraag TLV vso voor een jongere geplaatst in een residentiële instelling, wordt de aanvraag ingediend bij het SWV waar de jongere stond ingeschreven voorafgaand aan de plaatsing op de residentiele instelling. Hiervoor kan het stroomschema van de overheid geraadpleegd worden.

TLV pro:

- Bij een onderinstroom of zij-instroom voor praktijkonderwijs TLV pro, wordt de aanvraag door de aanvragende praktijkschool ingediend bij het samenwerkingsverband van de praktijkschool.

Overige:

- Symbioseadviescommissie, bij SWV De Verbinding
- Overstapcoach vso – vo, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft, bij SWV De Verbinding
- Overbruggingsbudget, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft, bij SWV De Verbinding
- Maatwerkbudget vo, bij SWV De Verbinding

Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
po→ vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school.	vo, m.u.v. uitstroom dagbesteding en beschutte arbeid	vo of vso
vo → vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school.	vo	vo
Geen voorgaande school → vso Categorie laag	Ja	2 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school.	vo	vo of vso
vso → vso (verlenging) Categorie laag	Ja	1 jaar, met als doel toe te werken naar een vervolg van de schoolloopbaan op een reguliere vo-school.	vo	vso

Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
po→ vso Categorie midden	Nee, wel een TLV vso categorie laag.	1 jaar, bij overgang po naar vso wordt uitsluitend een TLV vso categorie laag afgegeven.	n.v.t.	vso
vso→ vso Categorie midden	Ja, indien sprake is van meervoudige, complexe problematiek en zeer intensieve ondersteuningsbehoeften op minimaal twee domeinen (leren en ontwikkelen, sociaal-emotioneel functioneren en/of fysieke gezondheid), zoals beschreven binnen het landelijke doelgroepenmodel en de bijbehorende leerroutes. Daarnaast is vereist dat er sprake is van structurele en ernstige belemmeringen voor deelname aan (gedeeltelijk) regulier onderwijs, waarbij de jongere in substantiële mate afhankelijk is van ondersteuning door derden voor deelname aan onderwijsactiviteiten en het functioneren binnen de onderwijssetting. De noodzaak voor deze intensiteit van ondersteuning dient aantoonbaar en onderbouwd te zijn.	1 jaar, met als doel te stabiliseren binnen TLV-categorie laag. Na deze periode is een verlengingsaanvraag voor categorie laag mogelijk. Indien nodig kan, met duidelijke en navolgbare onderbouwing, een aanvraag voor categorie midden worden overwogen. En/of: 1 jaar, TLV-categorie laag, aangevuld met maatwerkbekostiging. Op verzoek van de CvT wordt door aanvragende school bij deze aanvraag een offerte toegevoegd waarin de doelen, inzet, duur, benodigde expertise en disciplines, evenals het bijbehorende budget zijn uitgewerkt.	n.v.t.	vso
po/vso → vso (verlenging) categorie hoog	Ja, voor EMB-jongeren.	De afgifte t/m het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.	n.v.t.	vso
16+	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	Maximaal 1 jaar.	vo m.u.v. TLV categorie midden of hoog en/of uitstroom dagbesteding en beschutte arbeid	vo of vso

Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
Aanvraag voor het schooljaar waarin de jongere 18 jaar wordt	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	vo m.u.v. TLV categorie midden of hoog en/of uitstroom dagbesteding en beschutte arbeid	vso
18+ én uitstroombestemming vervolgonderwijs	Ja, indien helder onderbouwd is dat het onderwijs de meest passende plek is voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	n.v.t	vso
18+ én uitstroombestemming arbeid of dagbesteding	Nee, tenzij onderbouwd is dat ontwikkeling in het vso noodzakelijk is en de enige passende plek voor de jongere. De onderwijsdoelen zijn concreet beschreven en sluiten aan bij de ontwikkeling van de jongere.	1 jaar	n.v.t	vso
20+	Nee	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Praktijkonderwijs po → pro	Ja	Gehele schoolloopbaan	n.v.t	pro
Praktijkonderwijs vo/vso → pro	Ja	De resterende jaren van de schoolloopbaan	n.v.t.	pro
Symbiosevoorziening	Ja	Duur afhankelijk van het symbiosetraject	Symbiose-adviescommissie	vo
Overstapcoach vso – vo	Ja, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft en doorstroomt naar een reguliere vo-school	Maximaal € 400,- per doorstromende jongere	vo	vso
Overbruggingsbudget	Ja, mits de jongere een TLV van SWV De Verbinding heeft en op een wachtlijst voor plaatsing vso staat.	Maximaal € 8000,- per jongere	vo	vo
Maatwerkbudget VO	Ja, mits de jongere met deze inzet kans maakt om een diploma te behalen in het regulier vo	Maximaal € 4500,-[5]. Duur 1 jaar	n.v.t.	vo

[5] Voor symbioseleerlingen geldt een maximum van €3000,-

Soort	Standpunt swv	Maximale duur e/o budget	Betrokkenheid	Wie vraagt aan?
	en de behoefte van de jongere de basis- en extra ondersteuning overstijgt.	Bij deze aanvraag is door de aanvragende school een offerte toegevoegd waarin de doelen, inzet, duur, benodigde expertise en disciplines, evenals het bijbehorende budget, zijn uitgewerkt. Verlenging via eigen ondersteuningsbudget.		

Informatiebeveiliging en privacy

De CvT voert haar taken uit met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, waaronder:

- De Wet op het Voortgezet Onderwijs
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Algemene Wet Bestuursrecht
- De Algemene Wet gelijke behandeling

Daarnaast volgt de CvT het privacyreglement. Meer informatie over privacybescherming en de verwerking van persoonsgegevens vindt u in het privacyreglement, dat eveneens beschikbaar is via de website van het samenwerkingsverband.

Bezwaar

Een van de kerntaken van het samenwerkingsverband is het beoordelen of een jongere toelaatbaar is tot het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so). Dit wordt vastgelegd in een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), die als besluit valt onder de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt, met de mogelijkheid om vervolgens beroep in te stellen.
Een bezwaarschrift moet digitaal worden ingediend bij het samenwerkingsverband. De termijn voor indiening is zes weken na de datum van het besluit, conform de Awb.

Volgens de wet is elk samenwerkingsverband verplicht een bezwaaradviescommissie in te stellen die een onafhankelijk advies uitbrengt over de afhandeling van ingediende bezwaarschriften. Het Samenwerkingsverband De Verbinding maakt voor deze wettelijke verplichting gebruik van de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het voorleggen van het bezwaarschrift aan LBT.

Kwaliteit

Het samenwerkingsverband streeft ernaar de bovenstaande procedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te doorlopen, met inachtneming van de wettelijke vereisten en de genoemde richtlijnen.

De kwaliteit van de procedure wordt op drie manieren bewaakt:

1. **Jaarlijkse evaluatie**: Het bureau van het samenwerkingsverband evalueert de procedure jaarlijks en stelt deze waar nodig bij.
2. **Externe toetsing**: jaarlijks wordt een steekproef van afgeronde TLV-aanvragen beoordeeld door een externe groep van minimaal drie deskundigen, waaronder een gedragsdeskundige en een ondersteuningscoördinator. Deze groep fungeert als *'critical friend'* en houdt toezicht op de naleving van de procedure en de besluitvorming. Elke keer wordt 10% van de TLV-aanvragen van de voorgaande periode beoordeeld, met een minimum van 3 en een maximum van 5 dossiers. Hierbij wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van deskundigen en type aanvragen.
3. **Interne toetsing**: Om interne afstemming en consistentie in advisering te waarborgen, wordt jaarlijks een interne steekproef gehouden. Hierbij legt iedere deskundige minimaal één dossier ter inhoudelijke bespreking voor aan de overige deskundigen.

Deze aanpak draagt bij aan een transparant en consistent proces, met oog voor kwaliteit en zorgvuldigheid.

Bijlagen

Bijlage 1: Richtlijnen TLV vso 17
Bijlage 2: Werkwijze bij aanvragen voor TLV praktijkonderwijs 18
Bijlage 3: Werkwijze toeleiding naar Symbioselocaties 24
Bijlage 4: Richtlijnen maatwerkbudget vo 27
Bijlage 5: Richtlijnen overbruggingsbudget 28
Bijlage 6: Richtlijnen overstapcoach vso-vo 29

Bijlage 1: Richtlijnen TLV vso

Richtlijnen voor TLV vso

Inhoudelijke criteria:

1. **Onderwijsbehoeften:** De onderwijsbehoeften van de jongere zijn concreet en duidelijk omschreven, inclusief een toelichting op de actualiteit van deze behoeften.
2. **Intensieve ondersteuningsbehoefte:** Er is sprake van aantoonbare meervoudige, complexe problematiek met zeer intensieve ondersteuningsbehoeften op minimaal twee domeinen (leren en ontwikkelen, sociaal-emotioneel functioneren en/of fysieke gezondheid), zoals beschreven binnen het landelijke doelgroepenmodel en de bijbehorende leerroutes. De ondersteuningsbehoefte overstijgt de basis- en extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs en valt binnen de categorie ‘intensief’ tot ‘zeer intensief’. Toekenning is uitsluitend mogelijk indien sprake is van structurele en ernstige belemmeringen voor (gedeeltelijke) deelname aan regulier onderwijs en substantiële afhankelijkheid van ondersteuning door derden binnen de onderwijssetting.
3. **Ingezette ondersteuning:** De aanvragende school heeft inzichtelijk gemaakt welke ondersteuning (basisondersteuning, extra ondersteuning en eventueel Maatwerkbudget vo) is ingezet en wat de resultaten hiervan zijn geweest.
4. **Evaluatie OPP:** Naast basisondersteuning heeft de school minimaal extra ondersteuning en indien nodig een Maatwerkbudget vo ingezet. De effecten van deze maatregelen zijn recentelijk geëvalueerd en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
5. **Regulier onderwijsaanbod:** Het dossier bevat een onderbouwde conclusie dat er geen passend onderwijsaanbod binnen regulier voortgezet onderwijs beschikbaar is. Voorafgaand aan de TLV-aanvraag heeft de verwijzende school hierover contact gehad met ten minste één andere vo-school. Overwogen alternatieven, zoals een symbioselocatie, zijn in het dossier gedocumenteerd, evenals een verslag van het collegiale overleg conform kwaliteitsafspraken.
6. **Beschrijving problematiek:** Er is een gedetailleerde beschrijving van de problematiek van de jongere, inclusief het gedrag en de onderwijsbeperkingen. Indien de oorzaak van het gedrag niet duidelijk is, toont het dossier welke acties de school heeft ondernomen om dit te onderzoeken, eventueel in samenwerking met netwerkpartners.
7. **Zienswijze jongere en ouders:** De zienswijze van de jongere en zijn/haar ouders met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte en het benodigde begeleidingsaanbod is helder omschreven. Een handtekening onder de TLV-aanvraag is niet voldoende.

Procedurele criteria:

1. **Interne ondersteuningsstructuur:** De aanvragende school heeft, voor zover relevant, de interne ondersteuningsstructuur volledig benut. Dit omvat zowel basis- als extra ondersteuning, uitgevoerd op een structurele en planmatige wijze volgens het OPP.
2. **Betrokkenheid netwerkpartners:** De expertise van netwerkpartners is tijdig ingeschakeld bij de ondersteuningsvragen van de jongere.
3. **Betrokkenheid jongere en ouders:** De jongere en zijn/haar ouders zijn actief betrokken bij het proces dat heeft geleid tot de TLV-aanvraag.
4. **Geschiktheid voor vso:** Het dossier toont aan dat de jongere in staat is om binnen het vso deel te nemen aan het onderwijsprogramma.

Toekenning categoriehoogte:

Bij de beoordeling van een TLV-aanvraag kent het samenwerkingsverband een ondersteuningscategorie toe. Standaard wordt de categorie *laag* toegekend wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de jongere intensief zijn, maar nog binnen de basisvoorwaarden van vso-ondersteuning passen.
Wanneer uit de aanvraag blijkt dat de jongere behoefte heeft aan nog intensievere ondersteuning, kan het samenwerkingsverband een categorie *midden* of *hoog* toekennen. Deze toekenning is gebaseerd op de ernst van de problematiek, de aard van de ondersteuningsbehoeften en de evaluatie van eerder geboden ondersteuning door de school.
De specifieke richtlijnen en voorwaarden voor het toekennen van de categorieën *midden* en *hoog* zijn opgenomen in de tabel *Richtlijnen en Voorwaarden.*

Bijlage 2: Werkwijze bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs

1. Inleiding

Per 1 januari 2016 zijn de samenwerkingsverbanden verantwoordelijk voor de toewijzing van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor praktijkonderwijs (pro). Ook ligt de verantwoordelijkheid voor het ondersteuningsbudget van praktijkonderwijs bij de samenwerkingsverbanden.

Deze notitie beschrijft de werkwijze van SWV De Verbinding voor het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor pro. SWV De Verbinding gebruikt hiervoor de landelijke criteria. Wat betreft LWOO beoordeelt het bureau van het samenwerkingsverband met ingang van 1 januari 2019 niet meer individueel (per jongere) of de jongere in aanmerking komt voor een aanwijzing leerwegondersteuning.

2. De aanvraagprocedure

Een aanvraag voor een TLV pro is altijd gebaseerd op onderzoek dat moet uitwijzen of de aanvraag binnen de geldende criteria valt.
Door middel van een digitale aanvraag (via Kindkans) verzoekt de school waar de jongere is aangemeld de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een TLV pro toe te kennen aan de jongere.
De aanvraag voor een TLV pro kan alleen gedaan worden door een school voor praktijkonderwijs.

2.1 Soorten aanvragen

Er zijn twee soorten aanvragen:

1. Aanvraag voldoet aan de wettelijke criteria: geen dossier in Kindkans
   De aanvragende school kan, als de jongere voldoet aan de wettelijke criteria, volstaan met het inzenden van de aanvraag. De aanvraag bevat de gegevens van de aanvragende school en de personalia van de jongere. Met het indienen van de aanvraag verklaart het bevoegd gezag van de school dat het volledige jongeredossier op school aanwezig is. Tevens verklaart de contactpersoon (pro-deskundige) dat de aanvraag voldoet aan de wettelijke criteria. Het samenwerkingsverband ziet hierop toe door steekproefsgewijs dossiers te controleren bij de school.
   NB: als sprake is van een zij-instromer die voldoet aan de criteria, dan voegt de aanvragende school het dossier wel toe in Kindkans en noteert als label ‘zij-instromer’. Deze aanvragen worden beoordeeld zoals een aanvraag die niet voldoet aan de wettelijke criteria (zie 2).
2. Aanvraag voldoet niet aan de wettelijke criteria: dossier toevoegen in Kindkans
   - grensvlak (zie paragraaf 6.1)
   - aanvraag bijzondere groepen (zie paragraaf 6.2)

Voor de aanvragen die vallen onder de tweede groep dient de school een volledige aanvraag in, inclusief volledig dossier.
Het kan zijn dat de school de gevraagde gegevens reeds in een ander document heeft verwerkt (bijvoorbeeld in het ontwikkelingsperspectiefplan of in een ‘startdocument’). De school voegt dit alternatieve document dan toe aan de aanvraag, waarbij de overlappende onderdelen niet worden ingevuld.

2.2 Ondertekening / verklaring

De aanvraag wordt ingediend door of namens het bevoegd gezag van een school(bestuur), die verklaart dat de ingevulde gegevens correct zijn en op juiste wijze zijn verkregen.

2.3 Tijdpad

Dit tijdpad is gebaseerd op de PO-VO procedure:

25 tot en met 31 maart	Centrale aanmeldweek bij vo-scholen: ouders melden aan, basisschool zet dossier klaar in ELK / OSO inclusief zienswijze
Vanaf 1 april tot deadline derde week mei	School voor praktijkonderwijs waar jongere is aangemeld verzorgt aanvraag TLV pro door middel van inzenden digitale aanvraag in Kindkans. Bureau van SWV De Verbinding handelt aanvragen op volgorde van binnenkomst af (datum en tijd ontvangst aanvraag leidend). Het samenwerkingsverband moet binnen 6 weken na volledige aanvraag beslissen en deelt dit via Kindkans (automatisch gegenereerde e-mail) aan de aanvragende school.
Vóór 1 oktober	School zorgt voor administratieve afhandeling in jongerenadministratie en melding in ROD.

2.4 Volledigheid van aanvragen
Het samenwerkingsverband neemt uitsluitend volledige aanvragen in behandeling. Wordt een aanvraag incompleet ingediend, dan wordt de aanvraag nog niet in behandeling genomen. Pas als de aanvraag volledig is ingediend, begint de termijn te lopen.

3. Besluitvorming en afhandeling
3.1 Criteria, screenings- en testinstrumenten
SWV De Verbinding neemt de vastgestelde criteria en toegestane screenings-/testinstrumenten over uit het Inrichtingsbesluit WVO. Zie paragrafen 5 (Criteria) en 6 (Dossiervorming).

3.2 Wel of niet toekennen
Aanvragen die ‘voldoen aan de criteria’ worden administratief afgehandeld. De aanvragen worden steekproefsgewijs getoetst op inhoud en volledigheid. Wanneer een jongere de overstap maakt van vmbo naar pro, dan wordt de aanvraag inhoudelijk getoetst. In die situaties waarin het gaat om het grensvlak of om een aanvraag voor bijzondere groepen, volgt een besluit nadat de aanvrager een volledig dossier heeft overgelegd aan het samenwerkingsverband en de Commissie voor Toewijzing (CvT) hierover heeft geadviseerd.

3.3 Duur van de TLV pro
TLV’s voor pro zijn gedurende de gehele schoolloopbaan vo van de jongere geldig, zolang de jongere gebruik maakt van het praktijkonderwijs. Dit wordt vermeld op de TLV.

3.4 Administratieve afhandeling door bureau samenwerkingsverband
De administratieve afhandeling van aanvragen wordt door het bureau van het samenwerkingsverband gedaan. De aanvragende school ontvangt via Kindkans een afschrift van het besluit. Als de aanvragende school het mailadres van de wettelijk vertegenwoordiger(s) in Kindkans heeft ingevuld, stuurt het bureau van het samenwerkingsverband in overleg met school de TLV rechtstreeks naar ouders via een beveiligde verbinding. Als er geen contactgegevens zijn ingevuld, vraagt het bureau van het samenwerkingsverband de aanvragende school de TLV naar ouders te sturen. Wanneer een jongere van school wisselt draagt de school zorg voor overdracht van de TLV pro naar de nieuwe school.

3.5 Beroep en bezwaar
De vigerende procedures voor beroep en bezwaar die het samenwerkingsverband hanteert indien ouders en/of scholen het niet eens zijn met een besluit van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband inzake een TLV vso zijn ook van kracht bij de aanvragen voor een TLV pro. De bezwaarprocedure wordt als bijlage bij de TLV in Kindkans toegevoegd. De bezwaarprocedure staat ook op onze website

4. Achtergrondinformatie
Deze paragraaf dient ter toelichting op de in paragrafen 2 en 3 geschetste aanvraagprocedure.

4.1 Onderzoek
Onderzoek moet uitwijzen of een jongere voldoet aan de criteria voor een TLV voor pro. Dit mag worden vastgesteld door een orthopedagoog(-generalist), een (GZ-)psycholoog of een kinder- en jeugdpsycholoog, gebruik makend van de testinstrumenten die ieder jaar bij ministeriële regeling worden vastgesteld.

4.2 Deskundigenadvies
Voor de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband een beslissing neemt over het al dan niet toewijzen van de ondersteuning voor pro, moeten 2 deskundigen een advies geven:
- De eerste deskundige moet wettelijk gezien een orthopedagoog of psycholoog zijn. Het ondertekende onderzoeksverslag van de orthopedagoog(-generalist)/(GZ-)psycholoog/kinder- en jeugdpsycholoog volstaat als eerste deskundigenadvies;
- de tweede deskundige is de pro-deskundige die namens de aanvragende school de aanvraag onderbouwt. De pro-deskundige is een deskundige met relevante werkervaring en kennis over de schoolsoort pro. Hij of zij hoeft geen orthopedagoog of psycholoog te zijn.

Let op: bij ‘aanvraag voldoet aan criteria’ kan worden volstaan met de verklaring dat de aanvraag inhoudelijk voldoet aan de criteria (zie 2.1, sub 1). Bij aanvragen in het grensvlak dient er een ondertekende onderbouwing van de aanvraag te zijn (zie 2.1, sub.2).

4.3 Ouderbetrokkenheid
In het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is reeds beschreven op welke wijze ouders geïnformeerd worden over de ondersteuningsvoorzieningen voor jongeren en ondersteuningsmogelijkheden voor ouders. Dit geldt uiteraard ook voor pro.

4.4 Administratie TLV's
Voor de verwerking van (persoons)gegevens wordt aangesloten bij de bepalingen in de wetgeving van Passend onderwijs en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De gegevens die benodigd zijn voor het beoordelen van een aanvraag voor een TLV voor pro worden conform de werkwijze bij de aanvraag TLV voor VSO behandeld.

5. De criteria voor praktijkonderwijs
In het Inrichtingsbesluit WVO, artikel 15d, is vastgelegd op basis van welke criteria het SWV een aanvraag voor pro mag toewijzen.

5.1 Landelijke criteria voor praktijkonderwijs
Het samenwerkingsverband wijst de aanvraag voor een TLV praktijkonderwijs toe indien de jongere:
- Een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80 **én**
- een leerachterstand heeft van 0,5 of meer op twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen; begrijpend lezen; technisch lezen; spellen. Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn

5.2 Grensvlak
Voor een jongere die wat intelligentiequotiënt of leerachterstand betreft, voldoet aan de vereisten voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs en die wat de overige vereisten betreft voldoet aan de vereisten om aangewezen te zijn op leerwegondersteunend onderwijs, kan een jongere toelaatbaar worden verklaard tot het praktijkonderwijs, afhankelijk van de door het bevoegd gezag gegeven motivering. De landelijke criteria voor leerwegondersteuning onderwijs kunnen gevonden worden in bijlage 1. Hierbij wordt per jongere gekeken naar aspecten als leerbaarheid, zelfvertrouwen, kwetsbaarheid, etc., welke meewegen in het uiteindelijke besluit.

5.3 Aanvraag bijzondere groepen
De aanvraag voor bijzondere groepen jongeren kan alleen worden ingediend door een praktijkschool.
Op grond van artikel 10g vijfde lid van de wet kan een aanvraag voor toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs bij een samenwerkingsverband worden ingediend voor een jongere voor wie het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs naar oordeel van dat bevoegd gezag het best aansluit bij de behoeften van de jongere en die:
A) het voorbereidend beroepsonderwijs of het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs bezoekt en op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, met:
1. scores op de criteria, bedoeld in artikel 15d van het Inrichtingsbesluit, in het grensvlak
2. naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek heeft nadat de beslissing is genomen dat de jongere op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen

of

3. naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek heeft dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de jongere is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs

of

B) beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO of het VSO dan wel een ontwikkelingsperspectief en die

1. voldoet aan het intelligentiequotiëntcriterium of leerachterstand criterium voor toelating tot het praktijkonderwijs, bedoeld in artikel 15d, vierde lid van het Inrichtingsbesluit WVO, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op screenings- of testinstrumenten als bedoeld in artikel 15d, tweede lid van het Inrichtingsbesluit WVO

of

2. naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentiequotiënt of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

6. Dossiervorming

In het Inrichtingsbesluit WVO artikel 15d wordt beschreven welke informatie aanwezig moet zijn in het dossier van de jongere voor wie een aanvraag voor een TLV praktijkonderwijs is ingediend. Het samenwerkingsverband zal door middel van een steekproef hier op toezien.

6.1 leerlingdossier voor aanvraag TLV praktijkonderwijs

Het leerlingdossier omvat de volgende informatie:

a) een eerste en een tweede deskundigenadvies (zie ook hoofdstuk 4.2)
b) de door het bevoegd gezag gegeven motivering die gebaseerd is op ervaringen met de jongere in het onderwijsleerproces, zoals die onder meer blijken uit het onderwijskundig rapport, bedoeld als in artikel 42 van de WPO en artikel 43 van de WEC;
c) de leerachterstanden van de jongere;
d) het intelligentiequotiënt van de jongere en
e) indien dat noodzakelijk is voor het vormen van een oordeel, de resultaten van één of meer persoonlijkheidsonderzoeken met betrekking tot prestatiemotivatie, faalangst en emotionele instabiliteit die een beeld geven van de sociaal-emotionele problematiek van de jongere in relatie tot de leerprestaties, en
f) de zienswijze van ouders (wettelijk vertegenwoordigers) (schriftelijk).

Toelichting bij leerachterstand:
De leerachterstand van de jongere is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:

- DLE de afkorting is van didactische leeftijdsequivalent gebaseerd op het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de jongere feitelijk heeft bereikt, en
- DL de afkorting is van didactische leeftijd en het aantal maanden is dat een jongere vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school als bedoeld in artikel 1 van de WPO of een school voor speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de WEC. Een doublure na groep 3 telt mee in het aantal onderwijsmaanden.

Toelichting bij screenings- en testinstrumenten:
Bij de beslissing op de aanvraag controleert het samenwerkingsverband of het bevoegd gezag voor de gegevens van de onderdelen b tot en met d, gebruik heeft gemaakt van de vastgestelde screenings- of testinstrumenten die jaarlijks voor 1 oktober bij ministeriële regeling worden vastgesteld. De testinstrumenten voor de gegevens van de onderdelen c en d worden toegepast onder de verantwoordelijkheid van een diagnostisch geschoolde psycholoog of diagnostisch geschoolde orthopedagoog. Onder een ‘diagnostisch geschoolde psycholoog of diagnostisch geschoolde orthopedagoog’ wordt een door een beroepsverenigingen van orthopedagogen of psychologen als zodanig erkende en geregistreerde academisch gevormde psycholoog of orthopedagoog dan wel een in het kader van de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) geregistreerde gezondheidszorgpsycholoog verstaan.
Voor indicatiestelling pro is wettelijk expliciet geregeld dat indicatiestelling en diagnose is voorbehouden aan orthopedagogen(-generalist), (GZ-)psychologen en kinder- en jeugdpsychologen.

6.2 Dossiervorming aanvraag bijzondere groepen

Het samenwerkingsverband baseert de beschikking over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs uitsluitend op de volgende, bij de aanvraag gevoegde, gegevens:

a) een eerste en een tweede deskundigenadvies (zie ook hoofdstuk 4.2)
b) een verklaring van de school dat de jongere is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, of een kopie van een TLV voor het SO of het VSO, dan wel een kopie van het ontwikkelingsperspectief;
c) de op schrift gestelde zienswijze en instemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordigers);
d) een motivering waaruit blijkt dat de jongere voldoet aan de voorschriften, en
e) een jongeredossier dat in elk geval bevat:
    - het ontwikkelingsperspectief of de onderwijskundige rapportage over de jongere;
    - een beschrijving van de activiteiten van het verwijzend bevoegd gezag in het kader van de begeleiding van de jongere, en van de resultaten van die activiteiten;
    - een document dat aangeeft welke externe deskundigen voor advies of hulp zijn ingeschakeld bij de begeleiding van de jongere;
    - een beschrijving van de risico’s die zich naar verwachting zullen voordoen indien de jongere voorbereidend beroepsonderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs blijft volgen, en
    - mogelijk relevante test- en toetsgegevens.

6.3 Toezicht op aanwezigheid dossier

Door middel van een steekproef ziet de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband toe op de correcte dossiervorming in de scholen. De steekproef bestaat eruit dat per school een aantal dossiers worden gecontroleerd, conform het kwaliteitsbeleid.
De school levert de gevraagde dossiers binnen twee werkdagen na opvraag.
De dossiers worden beoordeeld op volledigheid en op de juiste onderbouwing van de aangevraagde tlv pro.

7. Budget

De integratie van pro in passend onderwijs bekent dat de financiële middelen voor deze vorm van ondersteuning en voor deze schoolsoort via het samenwerkingsverband worden verstrekt aan de uitvoerende scholen. De hoogte van deze bedragen wordt vastgesteld door DUO. Uitvoerende scholen zijn de praktijkscholen in het gebied van het samenwerkingsverband.
De school waar de jongere met een toelaatbaarheidsverklaring pro is ingeschreven, ontvangt de bekostiging rechtstreeks van DUO.

8. Grensverkeer en verhuizing

De toelaatbaarheidsverklaring voor pro is landelijk geldig, net zoals de toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO. Heeft een jongere van een samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor pro gekregen, dan kan hij hiermee ook toegelaten worden op een pro-school in een ander SWV. De ondersteuningstoewijzing wordt bekostigd door het samenwerkingsverband waar de jongere op dat moment naar school gaat of is aangemeld.

Bijlage bij werkwijze PRO: Landelijke criteria voor leerwegondersteuning

Een jongere komt in aanmerking voor leerwegondersteuning, indien de jongere:

- een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte 75 tot en met 90 **én**
- een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelegen is binnen de bandbreedte van 0,25 tot 0,5.

of

- een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte 91 tot en met 120 **én**
- een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelegen is binnen de bandbreedte van 0,25 tot 0,5 **én**
- een sociaal-emotionele problematiek heeft als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d van het Inrichtingsbesluit.

Bijlage 3: Werkwijze toeleiding naar symbiosevoorziening 2026-2027

Inleiding

Alle vo-scholen bieden al basis- en extra ondersteuning, leerlingen die meer hulp nodig hebben boven op deze basis-en extra ondersteuning kunnen in aanmerking komen voor plaatsing binnen een symbiosevoorziening. Een aantal reguliere scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in samenwerkingsverband (SWV) De Verbinding biedt een alternatief aan voor een plaatsing in het voortgezet gespecialiseerd onderwijs (VSO), dat sámen met het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd wordt. Symbiose noemen we dat.
Dankzij deze samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs krijgen leerlingen die anders naar het gespecialiseerde onderwijs waren gegaan, tóch de kans om hun diploma binnen een reguliere school te halen. Voor symbioseonderwijs is dan ook geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Het doel van een symbiosevoorziening is om leerlingen met een intensieve onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte meer thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, en leerlingen die nu op het VSO zitten terug te laten stromen naar het regulier onderwijs. Dit sluit aan bij onze visie naar het meer inclusief maken van het onderwijs binnen SWV De Verbinding.

Voor wie is de symbiosevoorziening:

- Voor leerlingen die staan ingeschreven op één van de scholen van SWV De Verbinding;
- Symbioseonderwijs staat open voor leerlingen van binnen en buiten ons Samenwerkingsverband. Onderinstroom leerlingen die niet in de regio van SWV De Verbinding wonen en leerlingen die de overstap willen maken naar een symbiosevoorziening vanuit een vo-school uit een andere regio mogen meedoen als hun SWV een vergoeding betaalt aan de vo-school. De vergoeding is gelijk aan het PRO/LWOO-tarief;
- Voor leerlingen die passen in de doelgroepbeschrijving van één van de symbiosevoorzieningen.

Een leerling voor de symbiosevoorziening:

- Is gebaat bij een kleinschalige, veilige en gestructureerde omgeving;
- Is gebaat bij een persoonlijke, individuele aanpak gericht op vertrouwen (ontwikkelen) en gezien worden;
- Heeft baat bij een aangepast onderwijsprogramma. Bijvoorbeeld door nare ervaringen op school, doordat hij/zij tijdelijk deels onderwijs heeft gevolgd en weer verder moet opbouwen, of omdat hij/zij door medische redenen niet het hele onderwijsprogramma kon volgen. Bij beperkte belastbaarheid aan het begin van het traject is een aanmelding altijd een bespreekpunt;
- Heeft de mogelijkheid tot het ontwikkelen van reflectief vermogen en een gesprek kunnen voeren over het eigen gedrag;
- Kan samenwerken of heeft de wil om dit te leren;
- De ondersteuningsvraag van de leerling zou een TLV-VSO rechtvaardigen, op het moment dat er geen symbiosevoorziening voor handen is;
- Is gebaat bij gespecialiseerde ondersteuning, en vraagt om een goede afstemming met (jeugd)zorg;
- Het (sociale) gedrag van de leerling is geen belemmering voor andere leerlingen in de reguliere school.

Leerlingstromen

Leerlingen kunnen vanuit verschillende situaties worden aangemeld bij een symbioselocatie:

- Onderinstroom – regulier basisonderwijs (BAO), speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)
- Zij-instroom vanuit regulier VO
- Zij-instroom vanuit VSO

Zie ook de website van SWV De Verbinding voor actuele informatie over aanmeldroute en informatie over de symbiosevoorzieningen.

➢ Onderinstroom BAO, SBO en SO:

Scholen hebben goed zicht op leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Als de verwachting is dat een leerling in het reguliere voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig heeft, neemt de BAO-, SBO- of SO-school contact op met de vo-school van voorkeur voor een oriënterend gesprek.

De contactpersoon van het Onderwijsloket van het SWV kan adviseren welke vo-school of symbiosevoorziening mogelijk passend is. Daarna volgt een gesprek met ouders en betrokkenen vanuit BAO/SBO/SO en het VO.

De vo-school beoordeelt vervolgens of zij zelf, of een andere vo-school of symbiosevoorziening, de juiste ondersteuning kan bieden. Daarbij kan ook maatwerkbudget nodig zijn. Het is belangrijk dat de betrokkenen hierover vragen stellen en niet zelf al invullen wat mogelijk is.

De eerste school houdt de regie en vult eventueel de onderbouwing voor doorstroom naar het VSO in. Als de vo-school samen met de BAO-, SBO- of SO-school en de ouders vindt dat een symbiosevoorziening het beste aansluit bij de hulpvragen, dient de vo-school het dossier in bij de Adviescommissie Symbiose.

Nadat het complete dossier, het aanmeldformulier, het OPP en eventueel een verklaring over de bekostiging is ontvangen, kan de leerling worden besproken in de Adviescommissie Symbiose.

Reguliere aanmelding
Leerlingen die regulier worden aangemeld en waarvan de vo-school twijfels heeft of zij tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften meer passend lijken bij de symbiosevoorziening, kunnen worden aangemeld bij de Adviescommissie Symbiose. De vo-school zal dan het dossier compleet maken voor bespreking in de Adviescommissie Symbiose.

- **Zij-instroom (leerlingen die al op het VO of VSO zitten):**

Als een vo- of vso-school denkt dat een leerling in aanmerking komt voor plaatsing in een symbiosevoorziening, neemt de school contact op met een vo-school met een symbiosevoorziening. Iedere reguliere vo-school heeft de basis op orde en zij-instroom is in de regel pas aan de orde als de ondersteuningsstructuur van de verwijzende vo-school volledig is benut. Voor advies welke symbiosevoorziening passend kan zijn, kan de school contact opnemen met het Onderwijsloket van het SWV. De vo-school met de symbiosevoorziening maakt het dossier compleet en brengt de leerling in de Adviescommissie Symbiose.

Let op: onderinstroomleerlingen die niet in de regio van SWV De Verbinding wonen en leerlingen die de overstap willen maken naar een symbiosevoorziening vanuit een vo-school uit een andere regio worden alleen besproken als het SWV buiten de regio betrokken is en akkoord gaat met de bekostiging. Zie ook brief verrekening leerlingen buiten de regio van SWV De Verbinding.

Samenstelling Adviescommissie Symbiose

De adviescommissie bestaat uit de volgende leden:

- onafhankelijk voorzitter
- medewerker van het onderwijsloket van het SWV
- afvaardiging vanuit het VSO
- ondersteuningscoördinatoren van symbiosevoorzieningen.

Aanleveren dossiers

Dossiers worden aangeleverd via Kindkans. De onafhankelijk voorzitter van de Adviescommissie plant de bespreking van de leerling in de commissie. De dossiers moeten minstens 1 week voor bespreking beschikbaar zijn.

Het dossier bevat in ieder geval:

- aanmeldformulier Adviescommissie Symbiose, volledig ingevuld met zienswijze en ondertekend door beide gezaghebbende ouders;
- recent OPP waar minimaal 6 maanden mee is gewerkt, inclusief een evaluatie (maximaal 3 maanden oud) van de huidige school;
- onderzoeksverslagen (indien relevant);
- verslagen hulpverlening (indien relevant);
- overige relevante documenten (indien aanwezig).

Werkwijze Adviescommissie Symbiose

- De commissie komt twee wekelijks 1,5 uur digitaal bijeen.

- Bij meer dan 5 dossiers wordt de adviescommissie opgesplitst in twee groepen. De dossiers worden via Kindkans met de commissieleden gedeeld.
- De ondersteuningscoördinator van de school waar de leerling is aangemeld/heeft georiënteerd is bij de bespreking van de leerling aanwezig.
- De uitkomst van de bespreking wordt schriftelijk via Kindkans naar de verwijzende school gestuurd. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het doorsturen van de brief met het advies aan de leerling en de ouders.
- Anonieme casussen kunnen ingebracht worden, de adviescommissie geeft geen advies.

Taken van de Adviescommissie:
- bespreekt het aangeleverde dossier:
- adviseert de school waar de leerling is aangemeld of de leerling plaatsbaar is op een van de symbiosevoorzieningen;
- maakt een inschatting van de duur dat de leerling op de symbiosevoorziening zal zitten;
- monitort de aanmeldingen om te kijken of het SWV een dekkend netwerk van voorzieningen heeft;
- als een leerling niet plaatsbaar is op een van de symbiosevoorzieningen geeft de Adviescommissie Symbiose een negatief advies en wordt de leerling terugverwezen naar de vo-school.

Toekenning door bureau SWV

Het bevoegd gezag van de symbiosevoorziening besluit of de leerling plaatsbaar is. Als dat het geval is, verzoekt het bevoegd gezag het samenwerkingsverband de deelname van de leerling aan de symbiosevoorziening toe te kennen. Het advies van de Adviescommissie wordt meegewogen in de beoordeling van dit verzoek.

Bijlage 4: Richtlijnen maatwerkbudget VO

Doel maatwerkbudget
Mogelijk maken van meer maatwerkoplossingen binnen het regulier vo om verwijzing naar het vso te voorkomen. Dit budget is ook inzetbaar voor jongeren uit de onderinstroom of voor jongeren die vanuit het vso naar vo overstappen.

Beschikbaar budget
Het samenwerkingsverband kent per jongere een maximum van € 4.500,- maatwerkbudget per jongere- voor 1 jaar- toe. Individuele arrangementen kunnen eventueel in een groepsaanpak gebundeld worden. Voor jongeren die onderwijs volgen op een symbioselocatie geldt een maximaal aan te vragen bedrag van € 3000,-

Voorwaarden inzet maatwerkbudget door de scholen
- De benodigde ondersteuning kan niet vanuit de basis- of extra ondersteuning gerealiseerd worden.
- Een individueel maatwerkarrangement richt zich op sociaal-emotionele vaardigheden of leervoorwaarden (executieve functies) en is niet bedoeld voor didactische ondersteuning.
- In het OPP van de jongere wordt opgenomen waarvoor het maatwerkbudget wordt ingezet.
- Met het OPP onderbouwt de school de aanvraag voor het maatwerkbudget. In het geval van bundeling in een groepsaanpak wordt er een plan van aanpak ter onderbouwing ingediend.
- De extra maatwerkbegeleiding vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de school en binnen de kaders van bestaande wetgeving.
- School evalueert de voortgang minstens iedere drie maanden (november/maart/juni) intern. De eindevaluatie (juni) wordt via Kindkans gedeeld met het adviespunt van het samenwerkingsverband.
- Toekenning van het maatwerkbudget gebeurt door de Commissie van Toewijzing van het samenwerkingsverband middels een beschikking. Het belangrijkste criterium voor toekenning is de inschatting of het inzetten van maatwerkbudget een verwijzing naar vso voorkomt.
- Toekenning geldt vanaf de datum dat de aanvraag is ingediend (niet met terugwerkende kracht).
- Toekenning geldt voor maximaal 1 schooljaar en eindigt aan het eind van het schooljaar. Als met het maatwerkbudget is aangetoond dat de ingezette interventie effectief is, bekostigt de school de aanvullende begeleiding indien nodig in daaropvolgende jaren vanuit eigen middelen.

Procedure
Het arrangement wordt door middel van een aanvraagformulier (te vinden op de website van SWV De Verbinding) aangevraagd in Kindkans De CvT toetst op volledigheid van de aanvraag.
De aanvraag wordt beoordeeld door één CvT-lid. Bij twijfel kan een tweede CvT-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.

Bijlage 5: Richtlijnen overbruggingsbudget

Mocht een jongere op de wachtlijst voor plaatsing op een school voor gespecialiseerd onderwijs terechtkomen, dan bieden wij als samenwerkingsverband onze scholen de mogelijkheid voor het aanvragen van een overbruggingsbudget van maximaal € 8000,- per jongere. De reguliere vo-school waar de jongere staat ingeschreven, blijft tijdens de wachtperiode verantwoordelijk voor de onderwijsvoortgang van de jongere. Het bureau van het samenwerkingsverband zoekt in iedere casus met de school en netwerkpartners mee naar maatwerkoplossingen op het moment dat duidelijk is wat de verwachte wachttijd is die overbrugd moet worden. In ieder geval wordt onderzocht of de bovenschoolse arrangementen van het samenwerkingsverband een tijdelijke passende onderwijsplek kunnen bieden. De reguliere vo-school houdt regie, ook in communicatie met ouders. De reguliere vo-school rapporteert periodiek over de onderwijsvoortgang aan het bureau van het samenwerkingsverband, zodat het bestuur van het samenwerkingsverband centraal kan monitoren.

Procedure

Het arrangement wordt door middel van een aanvraagformulier (te vinden op de website van SWV De Verbinding) aangevraagd in Kindkans. De CvT toetst op volledigheid van de aanvraag.
De aanvraag wordt beoordeeld door één CvT-lid. Bij twijfel kan een tweede CvT-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.

Criteria

- Er is een toelaatbaarheidsverklaring vso toegekend door SWV De Verbinding.
- De jongere is aangemeld bij een vso-school.
- De beoogde vso-school heeft een wachtlijst.

Dossiervereisten

De school heeft een plan van aanpak voor de ondersteuning in de wachttijd opgesteld. In dit plan wordt duidelijk omschreven wat er aan extra ondersteuning wordt geboden, welke extra personele inzet hiermee gemoeid is en welke kosten dit met zich meebrengt. Het plan mag zijn opgenomen in het OPP of een apart document zijn.

Bijlage 6: Richtlijnen overstapcoach vso - vo

Kerntaak: de overstapcoach draagt zorg voor een warme overdracht naar én een zachte landing in het regulier vo voor jongeren die vanuit het vso daar naartoe overstappen. De overstapcoach die de jongere in dit proces begeleidt, vormt de schakel tussen vo en vso. Zowel de jongere als de ontvangende school kan terugvallen op de expertise van de overstapcoach. Er is sprake van een begeleide overstap; de overstapcoach blijft in ieder geval het eerste half jaar dat de jongere op de nieuwe school zit, betrokken.

- De overstapcoach is een medewerker van de vso-school van waaruit de jongere doorstroomt naar regulier vo.
- De overstapcoach kent de jongere; niet alleen zijn of haar ‘dossier’.
- De overstapcoach werkt in samenwerking en afstemming met de vo-school (mentor/ jongerebegeleider); ondersteunt maar neemt niet over.
- De vso-school kan per doorstromende jongere een budget van maximaal € 400,- aanvragen bij SWV De Verbinding.

Procedure

Het arrangement wordt door middel van een aanvraagformulier (te vinden op de website van SWV De Verbinding) aangevraagd in Kindkans. De CvT toetst op volledigheid van de aanvraag.
De aanvraag wordt beoordeeld door één CvT-lid. Bij twijfel kan een tweede CvT-lid worden geraadpleegd. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur van het samenwerkingsverband.

Criteria

- De jongere heeft een TLV van SWV De Verbinding
- De jongere stroomt door naar een reguliere vo-school

Dossiervereisten

- De school heeft een plan van aanpak voor de overstapcoaching opgesteld. In dit plan wordt duidelijk omschreven wat er aan overstapcoaching wordt geboden, welke extra personele inzet hiermee gemoeid is en welke kosten dit met zich meebrengt.